

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de enero 2024

Arq. Erick Armando Ortíz Ixtecoc
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Ester Noemí Cuellar Manzo</u> | CUI: | <u>1648 55041 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-122-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>No. 10-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | NIT del Contratista: | <u>15879437</u> |
| Número de Factura: | <u>4080747015</u> | Serie: | <u>6ABB9D5F</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q3,741.94</u> | Período del Informe: | <u>03/01/2024 al 31/01/2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q15,741.94</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 al 30/04/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Nacional de Historia

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el período comprendido :

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia.
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento a turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia.
- c) Apoyé en la elaboración de informes de visitantes del Museo Nacional de Historia.
- d) Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo.
- e) Brindé apoyo en la asistencia al visitantes mientras se encontraban en el Museo.
- f) Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones y precauciones necesarias en el desarrollo de la actividades dentro del recorrido.
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo.
- h) Atendí solicitudes del jefe inmediato.

Ester Noemí Cuellar Manzo
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Álvarez Arévalo
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo
 ADMINISTRADOR
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA
 DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
 D.G.P.C.Y.N.